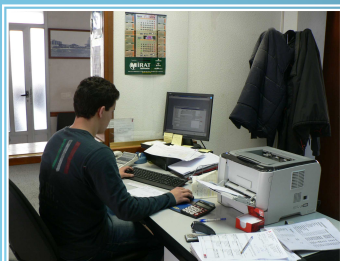


LOS ALUMNOS HACEN PRÁCTICAS EN EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES.

Algunas de las empresas colaboradoras son:

Ayuntamientos
Caja España-Duero
Parador de Tordesillas
Hotel el Montico, SL
Grupo Correos
Centenet, Castilla y León SL
Hicusa packaging, SA
Bodegas Yllera
Bodega Belontrade SL
Bodega Coop La Seca
Alter Consulting
Technoform Bautec Iberica
Calvo, congelados
El regusto del buen vino
PITE, SA
Exclusivas Aparicio
Fejosa e hijos SL
Fincas Tordesillas
González higuero e hijos, SL
Gozález Olivares
Traffic Vial Autoescuela SL
COCETRA
HR Asesores
Leonesa Astur de Piensos
PRIA, SA
Tordeauto, SL
Vecillas Santos, SL
Telecomunicaciones Leybel
Residencia Villa del tratado SL



Instituto de Educación Secundaria
Juana I de Castilla
TORDESILLAS



CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



C/Santa Teresa nº 1 TORDESILLAS (Valladolid) Teléfono: 983 770412 Fax: 983796246

E-mail: ies-juana.decastilla@jcyl.es

WEB: <http://iesjuanaprimeradecastilla.centros.educa.jcyl.es>



MÓDULOS PROFESIONALES



0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.



0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
0652. Gestión de recursos humanos.



0649. Ofimática y proceso de la información.



0650. Proceso integral de la actividad comercial.
0654. Contabilidad y fiscalidad.



0651. Comunicación y atención al cliente.
0655. Gestión logística y comercial.



0179. Inglés.



0653. Gestión financiera.



0657. Proyecto de administración y finanzas.
0656. Simulación empresarial.



0658. Formación y orientación laboral.



0660. Formación en centros de trabajo.

CONDICIONES DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

- Bachillerato LOGSE
- COU o PREU
- Bachillerato Experimental
- Técnico Especialista FP II
- Titulación Universitaria

ACCESO MEDIANTE PRUEBA

- Quienes cumplan 19 años en el año natural
- Quienes tengan el título del ciclo de grado medio con 18 años

DURACIÓN DEL CICLO

2.000 horas distribuidas en dos cursos.

El segundo curso incluye 400 horas de prácticas en empresas (FCT)

SALIDAS LABORALES

TRABAJAR COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES PRODUCTIVOS o en la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

SALIDAS ACADÉMICAS

ACCESO DIRECTO a estudios universitarios sin necesidad de realizar la Prueba de Acceso a la Universidad, con preferencia en los Grados de Ciencias Sociales y Jurídicas